

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

(друкується на фірмовому бланку підприємства, установи, організації із зазначенням найменування, адреси, конт. телефонів)

М. _____
(дата, місяць, рік зазначаються літерами)

« _____ » (далі - Довіритель),
(зазначити повне найменування підприємства, установи, організації, що видає довіреність)

в особі _____,
(зазначити найменування посади керівника та П.І.Б. особи)

який діє на підставі _____, цією довіреністю уповноважує
(зазначити найменування установчого документу, на підставі якого діє керівник)

(зазначити повністю П.І.Б. представника за довіреністю)

що займає посаду _____, контактний
телефон _____; паспорт серія _____ № _____,
виданий _____
(зазначити ким та коли виданий паспорт)

(далі - Представник) отримувати відправлення, які доставлені ТОВ «Нова Пошта» згідно з ЕН/ТТН
(експрес – накладною / товарно – транспортною накладною):

(УВАГА! необхідно вказати номери відповідних ЕН/ТТН чи зазначити «По всім ЕН/ТТН протягом строку дії довіреності»)

Для виконання покладених функцій Представнику надаються наступні права:
отримувати відправлення; в підтвердження отримання відправлення підписувати експрес-
накладні, товарно – транспортні накладні, Акти приймання-передачі відправлень.

Довіреність видано без права передоручення повноважень третім особам.

Підпис Представника _____ засвідчую.

Довіреність чинна з _____ по _____.

У разі звільнення представника або скасування довіреності зобов'язуюсь письмово
повідомити ТОВ «Нова Пошта» до настання такої події за 5 календарних (п'ять) днів.

« _____ »
(найменування посади керівника) (скорочене найменування підприємства, установи, організації)

(підпис) / _____
(П.І.Б. керівника)

М.П.